



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

# ERASMUS Ö RENC Ö REN M HAREKETL L STAJ.G DEN Ö RENC AKI SÜREC

Döküman No:	D OF. A.0015
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Erasmus Ofisinin yıllık çalı ma takvimini hazırlar ve bölüm koordinatörlerine gönderilir.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
2	Erasmus ofisinin ba vurulara ili kin ilanı hazırlar.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
3	Staj için ö renciden kabul mektubu alınır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
4	Ba vuruların alınması	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü/ Bölüm Koordinatörü ve aday yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
5	Bölüm Koordinatörlerinin ba vuru evraklarının Erasmus Koordinatörlü üne teslim etmeleri	↓			Bölüm Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
6	Ba vuruların de erlendirilmesi ve bölümler bazında sıralamaların olu turulması ve ilanı yapılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
7	Yerle tirme için ö rencilerin Bilgilendirilir.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
8	Adayların staj yapacakları yerlerden kabul mektubunu alması	↓	→	8.1	Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
8.1	Süreç bitirilir.					
9	Koordinatörlü e,Yararlanma durumunda taahhütname, vazgeçme durumunda feragat dilekçelerinin teslim edilir	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü üe	Erasmus Uygulama El Kitabı
10	Feragat Edilmesi durumunda Ev Sahibi kurumun bilgilendirmesi yapılır.	↓				
11	Training Agreement'ı (E itimAnla masını) ö renci ve bölüm koordinatörü tarafından hazırlanır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
12	Ö renci birim (Fakülte, yüksekokul, enstitü) yönetim kurulu kararı için bölüm sekreterli ine ba vuru yapması	↓			Yararlanıcı	
13	Yararlanıcının kendisine ödeme yapılabilmesi için Hesap Açtırması	↓			Yararlanıcı/ İgili Banka	Erasmus Yüksek ö retim Uygulama el kitabı



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

# ERASMUS Ö RENC Ö RENİM HAREKETLİ STAJ GİDEN Ö RENC AKI SÜRECİ

<b>Döküman No:</b>	D OF. A.0015
<b>İlk Yayın Tarihi:</b>	14.10.2019
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2/2

14	Staj programından yararlanacak öğrencinin öğrenim gördüğü alanda zorunlu ise bölüm kurulu toplanarak stajın geçerliliği için karar alması ve alınan kararı fakülte yönetimine gönderilir.	↓			Birim (Fakülte, yüksekokul, enstitü)	
15	İlgili öğrenciye Vize yazısı yazılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Uygulama El Kitabı
16	Sağlık ve seyahat sigortası Pasaport Fotokopisi Güncel Transkript	↓			Yararlanıcı	
17	Yararlanıcı ve Erasmus Kurum Koordinatörlü ü arasında sözleşme imzalanır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü ve Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
18	% 80'lik Hibe diliminin ödenmesi yapılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
19	Yararlanıcının staj yaptığı kurumda staj yaptığına dair sertifika hazırlanır.	↓			Kabul eden kurum ve yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
20	Öğrenim Anlaşması düzenlenir.(Learning Agreement)	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
21	Yararlanıcı Raporları	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
22	OLS Dil Sınavı	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
23	Dönüşle ilgili belgelerin Erasmus Ofisine öğrenci tarafından teslim edilir.	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
24	İlgili Bölüme ders denklik işlemlerinin yapılmasına dair yazı yazılır.	↓			İlgili Birim	
25	%20'lik Hibe diliminin yararlanıcıya ödemesi yapılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü/St Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Erasmus Yüksek öğrenim Uygulama el kitabı
26	Europass Sertifikası düzenlenir.	☑			Erasmus Kurum Koordinatörlü ü	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA