



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

B R M DÜZEY NDE ÖDENEK AKTARMA AKI SÜREC

Döküman No:	SGDB. A.0017
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Bütçe Uygulama Talimatı gere i her ayın 1'i ile 5'i arasında tüm birimlerden ödenek talepleri yazı ile alınır.	↓			İgili Tüm Birimler	Bütçe Uygulama Talimatı
2	Yazı ilgili personele havale edilir	↓			Evrak kayıt Sorumlusu ube Müdürü Daire Ba kanı Evrak kayıt sorumlusu	
3	Aktarma i leminin uygunlu u Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Uygulama Tebli inde belirtilen esaslar uyarınca de erlendirilir.	↓			Daire Ba kanı ube Müdürü İgili personel	
4	Harcama birimlerinin ödenek talebinde bulundu u fonksiyon ve ekonomik koda (Örne in; 38.60.06.54- 09.4.1.00-2-03.2 ; 1.500 TL) ili kin ödenek durumu ile di er birimlerden aktarma yapılıp yapılamayaca ının kontrolü e-bütçe sisteminden (Birim düzeyi/Kurum lemleri/Ödenek Durum Masraf Çetvelinden ödenek talep edilen koddaki ödenek durumları tüm birimler düzeyinde incelenir) yapılır.	↓			Daire Ba kanı ube Müdürü İgili personel	
5	Ödenek Aktarımı Uygun mu?	↓	→	5.1	Daire Ba kanı ube Müdürü İgili personel	
5.1	İgili birime ödenek aktarma i leminin gerçekte tirilemeyece i bildirilir.					
6	Serbest Ödene inden Kalan Ödenek durumu uygun olan birimlerle görü ülerek ödenek aktarma i lemi gerçekte tirilir.	↓			Daire Ba kanı ube Müdürü İgili personel	
7	Ödenek fazlası olan birimlerden e-bütçeden ödenek tenkis i lemi yapılır.	↓			İgili Memur	e –bütçe sistemi
8	Yapılan tenkis i lemi BKMYBS sisteminden onaylandıktan sonra e-bütçe sisteminden birim düzeyinde ödenek aktarma evrakı düzenlenir.	↓			İgili Memur	BKMYBS sistemi
9	Düzenlenen evrak çıktısı alınıp üst yönetime imzaya gönderilir	↓			Rektör Rektör Yrd. Genel Sekreter Daire Ba kanı ube Müdürü İgili personel	Onay Belgesi
10	Ödenek aktarma i lemi Üst yönetim tarafından uygun görüldü mü?	↓	→	10.1	Üst Yönetici	
10.1	İgili birime ödenek aktarma i leminin gerçekte tirilemeyece i bildirilir.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

B R M DÜZEY NDE ÖDENEK AKTARMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0017
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

11	Aktarma i lemine ili kin e-bütçe sisteminden ödenek gönderme belgesi düzenlenir ve Daire Ba kanınca imzalandıktan sonra BKMYBS Sisteminden onayı gerçekte tirilir.	↓			Daire Ba kanı ube Müdürü lgili personel	BKMYBS sistemi
12	Ödenek talebinde bulunan birime üst yönetici imzalı ödenek aktarma evrakı ile ödenek gönderme belgesinin bir örne i gönderilerek süreç tamamlanır	☑			Rektör Rektör Yrd. Genel Sekreter Daire Ba kanı ube Müdürü lgili personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA