

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DİOF.İA.0018
		İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	İnternet sayfası üzerinden başvurulara ilişkin ilan/duyuru yapılır	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/ Basın Yayın Enformasyon Müdürlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
2	Başvuru için gerekli belgelerin (başvuru formu, davet mektubu, öğretim/egitim programı, dil belgesi) ilan edilmesi	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
3	Başvuruların değerlendirilmesi için Rektörlükçe Resmi Görevlendirme ile Görevlendirilmiş "Erasmus Seçim Komisyonu" nun kurulması	↓			Rektörlük Makamı	Erasmus Uygulama El Kitabı
4	Başvuruların değerlendirme kriterlerine göre asil ve yedek olarak bütçe dâhilinde komisyon tarafından belirlenmesi	↓			Erasmus Seçim komisyonu, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
5	Sonuçların ilan edilmesi	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
6	Personelin davet mektubu, öğretim/egitim programının aslını Ofise sunması	↓			Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
7	Personelin kendi biriminden görevlendirme talep etmesi	↓	→	7.1	Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
7.1	Süreç Sonlanır.					
8	Görevlendirme ile birlikte personelin Rektörlük Oluru alması	↓	→	8.1	Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
8.1	Süreç sonlanır.					
9	İlgili bankadan AVRO hesabı açtırıp hesap cüzdan fotokopisinin Ofise bildirilmesi	↓			Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
10	Personel ile hibe sözleşmesinin imzalanması	↓			Yararlanıcı/ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
11	Personele hibesinin ödenmesi	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Erasmus Uygulama El Kitabı
12	Personelin dönüş belgelerini (katılım belgesi ve tercümesi, nihai rapor) Ofise teslim etmesi . Belgeler tam mı ?	↓	→	12.1	Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
12.1	Eksik belgelerin yararlanıcı tarafından temin edilmesi					



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Döküman No:	DİOF.İA.0018
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

13	Tüm işlemler sonrası personelin evrakları dosyalanır.	✓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
----	---	---	--	--	----------------------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

İMZA