



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## KEFALET AIDATI GİRİ KAYIT LEM AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0066
İlk Yayın Tarihi:	15.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Kefalet aidatı ilk defa kesilecek personel için; KBS-Saymanlık Lemleri-Saymanlık Memur Maa Lemleri-Kefalet Bilgi Giri i-Harcama Birimi-Yeni Ki i Ekle (TC Kimlik No-Kefaletli Görevi Ba langıç Tarihi-Kaçıncı Kefaletli Görevi-Görevi) sisteminden gerekli bilgiler doldurularak kayıt i lemi gerçekleştirilir. Kefaletle ait bilgiler ilgili personelin maa kesinti modülüne otomatik yansır.	↓			İlgili Personel	
2	İlgili mutemet tarafından KBS-Maa Bilgi Giri i-Kesinti-Yeni Kayıt Ekle (20-Kefalet Aidatı Giri i seçilip Maa Katsayısı 1500 ile çarpılıp 4 e it taksitle kesinti i lemi ba latılır.) ilgili veriler girilerek kayıt i lemi gerçekleştirilir.	⊙			İlgili Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA