

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KEFALET AİDATI GİRİŞ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0066
		İlk Yayın Tarihi:	15.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Kefalet aidatı ilk defa kesilecek personel için; KBS-Saymanlık İşlemleri-Saymanlık Memur Maaş İşlemleri-Kefalet Bilgi Girişi-Harcama Birimi-Yeni Kişi Ekle (TC Kimlik No-Kefaletli Görevi Başlangıç Tarihi-Kaçıncı Kefaletli Görevi-Görevi) sisteminden gerekli bilgiler doldurularak kayıt işlemi gerçekleştirilir. Kefaletle ait bilgiler ilgili personelin maaş kesinti modülüne otomatik yansır.	↓			İlgili Personel	
2	İlgili mutemet tarafından KBS-Maaş Bilgi Girişi-Kesinti-Yeni Kayıt Ekle (20-Kefalet Aidatı Girişi seçilip Maaş Katsayısı 1500 ile çarpılıp 4 eşit taksitle kesinti işlemi başlatılır.) ilgili veriler girilerek kayıt işlemi gerçekleştirilir.	⊙			İlgili Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
--	--