



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

YATAY GEÇİŞ (GELEN ÖĞRENCİ) AKİ SÜRECİ

Döküman No:	SABE. A.0002
İlk Yayın Tarihi:	18.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKİ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde dilekçesi ve ilgili belgeler ile birlikte Enstitüye başvurur.	↓			Enstitü İlgili Personel	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11
2	Enstitü öğrencinin durumunu görüşmek üzere Anabilim Dalı Başkanı'na üst yazı yazar.	↓			Anabilim Dalı Başkanı	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11
3	Anabilim Dalı Başkanı Öğrencinin yatay geçiş yapmasının uygunluğuna/uygun olmadığını karar verir.	↓	→	3.1	Anabilim Dalı Başkanı	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11
3.1	Yatay geçiş talebi uygun değilse Enstitüye üst yazı ile bilgi verilir.					
4	Yatay geçiş uygunsa öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerin intibakı yapılarak Enstitüye üst yazı ile durum aktarılır.	↓			Anabilim Dalı Başkanı	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11
5	Öğrencinin ders intibakı ve yatay geçiş durumu Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülerek karara bağlanır.	↓			Enstitü Yönetim Kurulu	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11
6	Enstitü Yönetim Kurulu kararı Üst yazı ile birlikte Öğrencileri Daire Başkanı'na bildirilir.	↓			Enstitü İlgili Personel	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11
7	Öğrencileri Daire Başkanı Enstitü Yönetim Kurulu kararına ilişkin işlemleri yaparak öğrencinin yatay geçiş işlemlerini tamamlar.	☑			Öğrencileri Daire Başkanı İlgili Personel	RTEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 11

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA