



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

TEZ TESLİM VE MEZUN YETİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	SABE. A.0004
İlk Yayın Tarihi:	18.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Tez Savunma Sınavına girebilmek için dilekçesi ve ekleri ile birlikte Müdürlüğüne başvurur.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrencinin durumu kontrol edilir. (Tez Savunma Sınavına girme isteği uygun mu?)	↓	→	2.1	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2.1	Öğrenci ders ve diğer sorumluluklarını yerine getirmemişse, bu sorumluluklarını tamamlar.					
3	Anabilim Dalı Başkanlığından üst yazı ile tez savunma sınavı için Tez Jürisi oluşturulması istenir.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Anabilim Dalından gelen Tez Jürileri Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür. (Jüriler Yönetmeliğine uygun bir şekilde mi seçildi?)	↓	→	4.1	Enstitü Sekreteri ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4.1	Anabilim Dalı Başkanlığından Yeni Jüriler istenir.					
5	Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülen Jürilerden sonra Anabilim Dalı Başkanlığından Tez Savunma Sınavının yapılabilmesi için yer, saat ve tarih istenir.	↓			İlgili Personel	
6	Öğrenci belirlenen tarihte Tez Savunma Sınavına girer ve sonuç Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazısı ile Müdürlüğüne bildirilir.	↓	→	6.1	Tez Savunma Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6.1	*Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en az 3 ay içerisinde aynı jüri önünde tezini tekrar savunur. *Tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talep etmesi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.					
7	Tez Savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezinin yazımıyla ilgili tez savunma jürisinin ve tez danışmanının verdiği düzeltmeleri yapar.	↓			Tez Savunma Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8	Öğrenci yazım kılavuzuna uygun bir şekilde hazırladığı tezin 1 (bir) nüshasını Müdürlüğüne kontrol edilmek üzere teslim eder.	↓	→	8.1	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8.1	Tezdeki düzeltmeler tamamlanmak üzere öğrenciye iade edilir					
9	Öğrenci teze son halini vererek dilekçesi ve ekleriyle birlikte mezuniyeti için Enstitüye başvurur.	↓	→	9.1	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
9.1	Teslim ettiği evraklarda eksik var ise eksikler tamamlanır.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

TEZ TESLİM VE MEZUN YETKİLİ AKI
SÜRECİ

Döküman No:	SABE. A.0004
İlk Yayın Tarihi:	18.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

10	Öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	↓			Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
11	Öğrencinin mezuniyet ve çıkış işlemleri yapılır, öğrenci mezun edilir.	☑			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA