

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SABE.İA.0004
		İlk Yayın Tarihi:	18.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Tez Savunma Sınavına girebilmek için dilekçesi ve ekleri ile birlikte Müdürlüğümüze başvurur.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrencinin durumu kontrol edilir. (Tez Savunma Sınavına girme isteği uygun mu?)	↓	→	2.1	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2.1	Öğrenci ders ve diğer sorumluluklarını yerine getirmeyince, bu sorumluluklarını tamamlar.					
3	Anabilim Dalı Başkanlığından üst yazı ile tez savunma sınavı için Tez Jürisi oluşturulması istenir.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Anabilim Dalından gelen Tez Jürileri Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür. (Jüriler Yönetmeliğe uygun bir şekilde mi seçildi?)	↓	→	4.1	Enstitü Sekreteri ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4.1	Anabilim Dalı Başkanlığından Yeni Jüriler istenir.					
5	Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülen Jürilerden sonra Anabilim Dalı Başkanlığından Tez Savunma Sınavının yapılabilmesi için yer, saat ve tarih istenir.	↓			İlgili Personel	
6	Öğrenci belirlenen tarihte Tez Savunma Sınavına girer ve sonuç Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısı ile Müdürlüğümüze bildirilir.	↓	→	6.1	Tez Savunma Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6.1	*Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en az 3 ay içerisinde aynı jüri önünde tezini tekrar savunur. *Tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talep etmesi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.					
7	Tez Savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezinin yazımıyla ilgili tez savunma jürisinin ve tez danışmanının verdiği düzeltmeleri yapar.	↓			Tez Savunma Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8	Öğrenci yazım kılavuzuna uygun bir şekilde hazırladığı tezin 1 (bir) nüshasını Müdürlüğümüze kontrol edilmek üzere teslim eder.	↓	→	8.1	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8.1	Tezdeki düzeltmeler tamamlanmak üzere öğrenciye iade edilir					
9	Öğrenci teze son halini vererek dilekçesi ve ekleriyle birlikte mezuniyeti için Enstitümüze başvurur.	↓	→	9.1	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
9.1	Teslim ettiği evraklarda eksik var ise eksikler tamamlanır.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SABE.İA.0004
		İlk Yayın Tarihi:	18.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

10	Öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	↓			Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
11	Öğrencinin mezuniyet ve çıkış işlemleri yapılır, öğrenci mezun edilir.	✓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Müdür İMZA
---	---