

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ KAYIT SİLDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SABE.İA.0006
		İlk Yayın Tarihi:	18.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Enstitü sayfamızdan temin edeceği Kayıt Sildirme formunu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı İlgili Personel	
2	Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin kayıt sildirme talebine ait formu üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.	↓			Enstitü İlgili Personel	
3	Enstitü Müdürlüğünce teslim alınan yazı Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülür.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	
4	Enstitü Yönetim Kurulunda durumu görüşülen öğrenciye ait, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılır ve Öğrencinin kaydının silinmesi talep edilir.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personel	
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili öğrenciye ait kayıt silme işlemini tamamlar.	☑			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personel	

HAZIRLAYAN /...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Müdür İMZA
--	--