



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

FORMAT ATILMASI İSTENİLEN BİLGİ SAYARIN HAZIR EDİLMESİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	B DB. A.0001
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Formatlanmak üzere ki i/birimlerden gelen bilgisayar teslim alındı mı?	↓			İlgili Birim/ İlgili Memur	
2	Formatlanması istenilen bilgisayarın sistem özellikleri kontrol edildi mi? Formatlanmaya hazır mı?	↓	→	2.1	İlgili Birim/ İlgili Memur	
2.1	Donanımında varsa eksik görülen kısımlar ilgili birim/ki iyle paylaşılır.					
3	Kurulum gerçekleştirildi mi? Kurulum sorunsuz mu oldu?	↓	→	3.1	İlgili Memur	
3.1	2 no'lu sürece dönülür					
4	Bilgisayar formatlandıktan sonra kontrol edildi mi? Çalışmasına etki eden programlar tamam mı?	↓	→	4.1	İlgili Memur	
4.1	İlgili memur/ birimden kurulmasını talep etti i programın temini yapılır.					
5	Kurulumu tamamlanan bilgisayarın alınması için ilgili birim/memura haber edilir.	☑			İlgili Birim/ İlgili Memur	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA