

PERSONEL/Ö RENCİ KİMLİK KARTININ HAZIR EDİLMESİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	B DB. A.0005
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Basılmak üzere birimlerden gelen kimlik kartı talebi elektronik ortam yoluyla teslim alındı mı?	↓			İgili Birim/ İgili Memur	
2	Personelin / Ö rencinin veri tabanında olup olmadığını sorgulandı mı? Kaydı var mı?	↓	→	2.1	İgili Birim/ İgili Memur	
2.1	Eksiklikleri belirtilerek telefon ya da mail yoluyla birimine haber edilir.					
3	Kimlik kartı talebi yapılan kişinin bilgileri kontrol edildi mi? Bilgiler tamam mı?	↓	→	3.1	İgili Birim/ İgili Memur	
3.1	Kişinin eksik bilgileri belirtilerek birime telefon ya da mail yoluyla bildirilir.					
4	Kimlik kartının Yaşam Hizmetleri Sistemine kaydı yapıldı mı?	↓			İgili Memur	
5	Hazır edilen kimlikler dağıtıcı personel vasıtasıyla ilgililerine teslim edilmek üzere birimlerine gönderilir.	⊙			İgili Birim/ İgili Memur	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA