



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI REVİZE AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0027
İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Harcama birimleri tarafından Ayrıntılı Finansman Programında yer alan ödeneklerin belirlenen dönemden önce kullanabilmek için Ba kanlı mızda üst yazı ile revize talebinde bulunur.	↓			Harcama Birimleri	5018 sayılı Kanun/Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebli ği
2	Gelen evrak süreci	↓			Daire Ba kanı	ebys
3	Kurumsal / Torba tertibi de ği tiren revizeler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Ba kanlığı yetkisinde oldu undan talep kurum düzeyinde e-bütçe sistemine girilir.	↓	→	3.1	İlgili Personel/Daire Ba kanı/Üst Yönetici	e-bütçe sistemi/ ebys sistemi/ AFP Revize Formu
3.1	1 no'lu sürece dönülür.					
4	mzadan çıkan AFP revize formu 1 nüshası Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Ba kanlığı'na gönderilir ve 1 nüshası da dosyasına kaldırılır.	↓			İlgili Personel	Üst Yazı/ AFP Revize Formu
5	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Ba kanlığı tarafından talebin kurum düzeyinde onaylanmasının ardından Ba kanlığı mız tarafından e-bütçe sistemine birim düzeyinde giri ği yapılarak onaylanır..	⊙			İlgili Personel/Daire Ba kanı	Ödenek Gönderme Belgesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA