



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

GELİR FAZLASI ÖDENEK EKLEME AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0031
İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Gelir Fazlası Kararlı Ödenek ekleme ilemine ilişkin talep yazısı SGDB ye gelir .	↓			İgili Birim/ İgili Memur	5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve yılı bütçe kanunu uygulama tebliğleri
2	Vezne tarafından gelire alınan kaynağa ait muhasebe ilem fişine göre Kurum Düzeyinde ödenek ekleme ilemine başlanır.	↓	→	2.1	İgili Personel	
2.1	İgili birime olumsuz görüş yazısı yazılır.					
3	E bütçe sisteminden "Üniversite Bütçe Uygulama" ya girilir.	↓			İgili Personel	e-bütçe sistemi
4	Yapılan ilem kurumsal düzeyde olduğundan birim düzeyine aktarmak için e-bütçe sisteminden "Üniversite Bütçe Uygulama birim düzeyine geçilir.	↓			İgili Personel	
5	Birim Düzeyinde - Bütçe İlemleri Yeni - Ekleme İlemleri Açılan sayfadan "Belge Düzenleme" tıklanır.	↓			İgili Personel	
6	Üst yazı ekinde ödenek ekleme evrakı üst yöneticiye imzaya sunulur.	↓	→	6.1	İgili Personel	e-bütçe sistemi
6.1	e-bütçe sisteminde süreç iptal edilerek ilgili birime olumsuz görüş yazısı yazılır.					
7	e-bütçedeki ödenek ekleme süreci onaylanarak süreç tamamlanır.	☑			İgili Personel	e-bütçe sistemi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA