

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	GELİR FAZLASI ÖDENEK EKLEME AKİ SÜRECİ	Döküman No:	SGDB. A.0031
		İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKİ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Gelir Fazlası Kararlı Ödenek ekleme işlemine ilişkin talep yazısı SGDB ye gelir .	↓			İlgili Birim/ İlgili Memur	5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve yılı bütçe kanunu uygulama tebliğleri
2	Vezne tarafından gelire alınan kaynağa ait muhasebe işlem fişine göre Kurum Düzeyinde ödenek ekleme işlemine başlanır.	↓	→	2.1	İlgili Personel	
2.1	İlgili birime olumsuz görüş yazısı yazılır.					
3	E bütçe sisteminden "Üniversite Bütçe Uygulama" ya girilir.	↓			İlgili Personel	e-bütçe sistemi
4	Yapılan işlem kurumsal düzeyde olduğundan birim düzeyine aktarmak için e-bütçe sisteminden "Üniversite Bütçe Uygulama birim düzeyine geçilir.	↓			İlgili Personel	
5	Birim Düzeyinde - Bütçe İşlemleri Yeni - Ekleme İşlemleri Açılan sayfadan "Belge Düzenleme" tıklanır.	↓			İlgili Personel	
6	Üst yazı ekinde ödenek ekleme evrakı üst yöneticiye imzaya sunulur.	↓	→	6.1	İlgili Personel	e-bütçe sistemi
6.1	e-bütçe sisteminde süreç iptal edilerek ilgili birime olumsuz görüş yazısı yazılır.					
7	e-bütçedeki ödenek ekleme süreci onaylanarak süreç tamamlanır.	☑			İlgili Personel	e-bütçe sistemi

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu MZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı MZA
--	--