



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

# KURUM DÜZEYİNDEKİ ÖDENEKLERİN BİRİM DÜZEYİNDE DAĞITIMI AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0033
İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesinin yayınlanması ile kurum düzeyinde bulunan toplulaştırılmış tertiplerdeki ödeneklerin birimlere dağıtımını işlemine başlanılır.	↓			Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı İlgili Personel Dairesi Başkanı Üst Yönetici	5018 Sayılı Kanun /Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu/Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi/Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Başlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
2	Torba bütçenin harcama birimlerine dağıtımını e-bütçe sistemi üzerinde Üniversiteler Bütçe Hazırlık Modülü-Birim Düzeyinde-Gider Bilgileri-Kurum Ödeneklerini Birimlere Dağıtım sekmesinden ekonomik sınıflandırmanın 4.düzeyinde sisteme girişi yapılır ve ekonomik sınıflandırmanın 2.düzeyinde çıktısı alınarak ekine "Ödenek Dağıtım Listesi" eklenerek üst yönetici onayına sunulur.	↓			İlgili Personel Dairesi Başkanı Üst Yönetici	5018 Sayılı Kanun/Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu/Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi/Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Başlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar/e-bütçe/Dağıtım listesi/
3	Ödenek Dağıtım Listesi Üst yönetici tarafından onaylandı mı?	↓	→	3.1	Üst Yönetici	
3.1	2 no'lu sürece dönülür.					



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## KURUM DÜZEYİNDEKİ ÖDENEKLERİN BİRİM DÜZEYİNDE DAĞITIMI İÇİN SÜREÇ

Döküman No:	SGDB. A.0033
İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

4	Rektörlük Makamının onayı alındıktan sonra ödenek dağıtım işlemi e-bütçe sisteminde onaylanır.	↓			İlgili Personel Daire Başkanı	5018 Sayılı Kanun / Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu/Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi/Yüksek Ödeme Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar /e-bütçe/ebys/Üst yazı
5	Ekonomik sınıflandırmanın 4.düzeyinde çıktısı alınarak ekine "Ödenek Dağıtım Listesi" eklenir ve üst yönetici imzasına sunulur	↓			İlgili Personel Daire Başkanı Üst Yönetici	Ödenek Dağıtım Listesi/Yazı
6	Yazı üst yönetici tarafından imzalandı mı?	↓	→	6.1	İlgili Personel Daire Başkanı Üst Yönetici	Yazı
6.1	4 no'lu sürece dönülür.					
7	İmzalanmış yazı ile birimlere ödenek dağıtım yapılmış olur ve süreç tamamlanmış olur.	☑				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA