

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KURUM DÜZEYİNDEKİ ÖDENEKLERİN BİRİM DÜZEYDE DAĞITIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0033
		İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/YASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesinin yayınlanması ile kurum düzeyinde bulunan toplulaştırılmış tertiplerdeki ödeneklerin birimlere dağıtım işleminin başlanması.	↓			Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı İlgili Personel Daire Başkanı Üst Yönetici	5018 Sayılı Kanun /Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu/Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi/Yüksek öğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
2	Torba bütçenin harcama birimlerine dağıtım e-bütçe sistemi üzerinde Üniversiteler Bütçe Hazırlık Modülü-Birim Düzeyinde-Gider Bilgileri-Kurum Ödeneklerini Birimlere Dağıtım sekmesinden ekonomik sınıflandırmanın 4.düzeyinde sisteme girişi yapılır ve ekonomik sınıflandırmanın 2.düzeyinde çıktısı alınarak ekine "Ödenek Dağıtım Listesi " eklenerek üst yönetici onayına sunulur.	↓			İlgili Personel Daire Başkanı Üst Yönetici	5018 Sayılı Kanun/Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu/Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi/Yüksek öğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar/e-bütçe/Dağıtım listesi/
3	Ödenek Dağıtım Listesi Üst yönetici tarafından onaylandı mı?	↓	→	3.1	Üst Yönetici	
3.1	2 no'lu sürece dönülür.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KURUM DÜZEYİNDEKİ ÖDENEKLERİN BİRİM DÜZEYDE DAĞITIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0033
		İlk Yayın Tarihi:	01.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

4	Rektörlük Makamının oluru alındıktan sonra ödenek dağıtımı işlemi e-bütçe sisteminde onaylanır.	↓			İlgili Personel Daire Başkanı	5018 Sayılı Kanun / Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu/Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi/Yüksek Öğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar /e-bütçe/ebys/Üst yazı
5	Ekonomik sınıflandırmanın 4.düzeyinde çıktısı alınarak ekine "Ödenek Dağıtım Listesi " eklenir ve üst yönetici imzasına sunulur	↓			İlgili Personel Daire Başkanı Üst Yönetici	Ödenek Dağıtım Listesi/Yazı
6	Yazı üst yönetici tarafından imzalandı mı?	↓	→	6.1	İlgili Personel Daire Başkanı Üst Yönetici	Yazı
6.1	4 no'lu sürece dönülür.					
7	İmzalanan yazı ile birimlere ödenek dağıtımı yapılmış olur ve süreç tamamlanmış olur.	☑				

HAZIRLAYAN /...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Daire Başkanı İMZA
--	--