

K TAPLARIN HAZIRLIK
LEMLER ;ET KET, BARKOD, KA E VE
GÜVENLİK BANDI LEMLERİN YAPMA
AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0005
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Kataloglama ve sınıflama işlemleri biten kitaplar etiket ve barkod işlemleri için hazırlandı mı?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
2	Listeleri çekilen kitapların YORDAM otomasyon programı aracılığı ile etiket ve barkodları basıldı mı?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
3	Etiket ve barkodları basılan kitaplar okuyucu Hizmetleri personeline teslim edildi mi?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
4	Okuyucu Hizmetleri tarafından teslim alınan kitapların sırt ve barkodları yapıldı mı?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
5	Yapılandırılan barkod ve sırt etiketlerinin üzerine koruyucu şeffaf etiketler yapıldı mı?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
6	Sırt etiketleri ve barkodları yapılandırılan kitaplara Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ait kağıt vuruldu mu?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
7	Sırt etiketleri ve barkodları yapılandırılan, kağıtleri yapılan kitaplara güvenlik etiketleri yerleştirildi mi?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
8	Sırt, barkod ve güvenlik etiketleri yapılandırılan, kağıtleri yapılan kitaplar konu numaralarına göre ayrılarak raflara yerleştirilmek üzere hazırlanır.	☑			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA