

K TAPLARIN HAZIRLIK
LEMLER ;ET KET, BARKOD, KA E VE
GÜVENL K BANDI LEMLER N YAPMA
AKI SÜREC

Döküman No:	RTEÜ. A.0005
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Kataloglama ve sınıflama i lemleri biten kitaplar etiket ve barkod i lemleri için hazırlandı mı?	↓			İgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
2	Listeleri çekilen kitapların YORDAM otomasyon programı aracılı ı ile etiket ve barkodları basıldı mı?	↓			İgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
3	Etiket ve barkodları basılan kitaplar okuyucu Hizmetleri personeline teslim edildi mi?	↓			İgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
4	Okuyucu Hizmetleri tarafından teslim alınan kitapların sırt ve barkodları yapı ırıldı mı?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
5	Yapı ırılan barkod ve sırt etiketlerinin üzerine koruyucu effaf etiketler yapı ırıldı mı?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
6	Sırt etiketleri ve barkodları yapı ırılan kitaplara Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Ba kanlı ına ait ka e vuruldu mu?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
7	Sırt etiketleri ve barkodları yapı ırılan, ka eleri yapılan kitaplara güvenlik etiketleri yerle ırıldı mı?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
8	Sırt, barkod ve güvenlik etiketleri yapı ırılan, ka eleri yapılan kitaplar konu numaralarına göre ayrılarak raflara yerle ırılmek üzere hazırlanır.	⊙			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi

HAZIRLAYAN
...../...../.....
KYS Çalı ma Grubu
MZA

ONAYLAYAN
...../...../.....
Kalite Koordinatörü
MZA