



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANELER ARASI ÖDÜNÇ TÜBESS HİZMET AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0008
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Kullanıcı YORDAM ara yüzü üzerinde oturum açtı mı?	↓			Kullanıcı	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi TÜBESS Protokolü
2	Kütüphaneler Arası Ödünç (KAÖ) butonu tıklanarak açılacak olan form elektronik olarak dolduruldu mu?	↓			Kullanıcı	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi TÜBESS Protokolü
3	Kullanıcı tarafından talep edilen materyalin hangi kütüphaneler arası ödünç sistemi üzerinden karışılacağı belirlendi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	İgili Kurumun Yönergesi, Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, CAB M Protokolü
4	Elektronik olarak yapılan yurt içi materyal talebi, TÜBESS aracılığıyla ilgili kütüphaneye veya kuruma elektronik olarak iletildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü
5	Karışık Kütüphane veya kurumun talebi değerlendirilip, işlem yapılması beklendi mi?	↓	→	5.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü
5.1	Talep karışık kütüphane veya kurum tarafından karışılmadıysa, 4. Adama geri dönülür ve materyal başka bir üniversite veya kurumdan talep edilir.					
6	Karışık Kütüphane veya kurumun talep edilen materyali, TÜBESS üzerinden Kütüphanemize göndermesi beklendi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi TÜBESS Protokolü
7	Materyal TÜBESS üzerinden Kütüphanemize ulaşıncaya, talep sahibi bilgilendirildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü
8	Talep sahibi Kütüphaneye müracaat etti mi?	↓	→	8.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	İgili Kurumun Kütüphane Yönergesi, Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANELER ARASI ÖDÜNÇ TÜBESS HİZMET AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0008
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

8.1	7.A maddeye Geri Dönülür. (Tahsilat için Cezai İncelemeler Akı Süreci uygulanır.)					
9	Materyal talep sahibine teslim edildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri.	Karşı Kütüphane veya Kurumun Kütüphane Yönergesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi TÜBESS Protokolü
10	Materyal, kitap mı?	↓	→	10.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri.	Karşı Kütüphane veya Kurumun Kütüphane Yönergesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi TÜBESS Protokolü
10.1	İnceleme Sonlandırılır					
11	Materyal, süresi içerisinde Kütüphaneye teslim edildi mi?	↓	→	11.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü
11.1	Talep sahibine E-posta veya telefon aracılığı ile materyali teslim etmesi bildirilir. Materyal teslim edilene kadar bildirimler tekrarlanır.					
12	Materyal, talebi karşılayan Kütüphaneye veya kuruma geri gönderildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü
13	Kargo takibi yapılarak, materyalin isteği karşılayan Kütüphaneye veya kuruma teslim edilip edilmediği takip edildi mi?	↓	→	13.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü
13.1	Materyal, isteği karşılayan Kütüphaneye veya kuruma teslim edilene kadar takibe devam edilir.					
14	Materyal, karşı kurum veya kütüphaneye teslim edildiğinde TÜBESS üzerindeki istek kapatılır.	☑				Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, TÜBESS Protokolü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA