



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANELER ARASI ÖDÜNÇ KİTAP HİZMET AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0009
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Kullanıcı YORDAM ara yüzü üzerinde oturum açtı mı?	↓			Kullanıcı	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi K TS Protokolü
2	Kütüphaneler Arası Ödünç (KAÖ) butonu tıklanarak açılacak olan form elektronik olarak dolduruldu mu?	↓			Kullanıcı	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi K TS Protokolü
3	Kullanıcı tarafından talep edilen materyalin hangi kütüphaneler arası ödünç sistemi üzerinden karışılacağı belirlendi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	İlgili Kurumun Yönergesi, Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, CAB M Protokolü
4	Elektronik olarak yapılan yurt içi materyal talebi, K TS aracılığı ile isteği karışılacak olan kütüphaneye veya kuruma elektronik olarak iletildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	İlgili Kütüphane veya kurumun Yönergesi, Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, K TS Protokolü
5	Karışık Kütüphane veya kurumun talebi değerlendirilip, işlem yapması beklendi mi?	↓	→	5.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, K TS Protokolü
5.1	Talep Karışık Kütüphane veya Kurum Tarafından Karışılmadıysa, 4. A amaya Geri Dönülür ve Materyal Başka Bir Üniversite veya Kurumdan Talep Edilir.					
6	Karışık Kütüphane veya kurumun talep edilen materyali, Kütüphanemize göndermesi beklendi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, K TS Protokolü
7	Materyal Kütüphanemize ulaşıncaya, talep sahibi bilgilendirildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi K TS Protokolü
8	Talep sahibi Kütüphaneye müracaat etti mi?	↓	→	8.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi K TS Protokolü
8.1	7. A amaya Geri Dönülür.					



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANELER ARASI ÖDÜNÇ KİTAP HİZMET AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0009
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

9	Materyal, süresi içerisinde Kütüphaneye teslim edildi mi?	↓	→	9.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi KİTAP Protokolü
9.1	Talep sahibine E-posta veya telefon aracılığı ile materyali teslim etmesi bildirilir. Materyal teslim edilene kadar bildirimler tekrarlanır.					
10	Materyal, talebi karşılayan Kütüphaneye veya kuruma geri gönderildi mi?	↓			Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi KİTAP Protokolü
11	Kargo takibi yapılarak, materyalin isteği karşılayan Kütüphaneye veya kuruma teslim edilip edilmediği takip edildi mi?	↓	→	11.1	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birimi Personelleri	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi KİTAP Protokolü
11.1	Materyal, isteği karşılayan Kütüphaneye veya kuruma teslim edilene kadar takibe devam edilir.					
12	Materyal, karışık kurum veya kütüphaneye teslim edildiğinde KİTAP üzerindeki istek kapatılır.	☑				Kütüphane Hizmetleri Yönergesi, KİTAP Protokolü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA