



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE KOLEKSİYON GELİTİRME VE SAKLAMA (BAĞI) İŞLEMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0011
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Bağlı yolu ile gelen kitap, süreli yayın ve diğer materyaller bağli kitap sorumlusu tarafından teslim alındı mı?	↓			İlgili kütüphaneci	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağli Kabul Formu
2	Teslim alınan yayınlar için bağli yapan kişi veya kurumlara "Bağli Kabul Formu" imzalatıldı mı?	↓			Übeler Müdürü İlgili kütüphaneci	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağli Kabul Formu
3	Materyal Seçme Komisyonu tarafından bağli yayınlar değerlendirildi mi?	↓			Materyal Seçme Komisyonu	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağli Kabul Formu
4	Koleksiyona dahil edilmesine karar verilen yayınlar, Kataloglama ve Sınıflama işlemlerinin yapılması için ayrıldı mı?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
5	Koleksiyona dahil edilmeyen yayınlar, Kütüphane Hizmetleri Yönergesinin ilgili maddelerince işleme tabi tutuldu mu?	↓			Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağli Kabul Formu
6	Koleksiyona dahil edilmesine karar verilen yayınlar ise Kataloglama ve Sınıflama işlemleri için Teknik Hizmetler Birimine gönderilir	☑			Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA