RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KÜTÜPHANE KOLEKSİYON GELİŞTİRME VE SAĞLAMA (BAĞIŞ) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	RTEÜ.İA.0011
		İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Bağış yolu ile gelen kitap, süreli yayın ve diğer materyaller bağış kitap sorumlusu tarafından teslim alındı mı?	↓			İlgili kütüphaneci	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağış Kabul Formu
2	Teslim alınan yayınlar için bağışı yapan kişi veya kurumlara "Bağış Kabul Formu" imzalattırıldı mı?	↓			Şube Müdürü İlgili kütüphaneci	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağış Kabul Formu
3	Materyal Seçme Komisyonu tarafından bağış yayınlar değerlendirildi mi?	↓			Materyal Seçme Komisyonu	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağış Kabul Formu
4	Koleksiyona dahil edilmesine karar verilen yayınlar, Kataloglama ve Sınıflama işlemlerinin yapılması için ayrıldı mı?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
5	Koleksiyona dahil edilmeyen yayınlar, Kütüphane Hizmetleri Yönergesinin ilgili maddelerince işleme tabi tutuldu mu?	↓			Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi / Bağış Kabul Formu
6	Koleksiyona dahil edilmesine karar verilen yayınlar ise Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri için Teknik Hizmetler Birimine gönderilir	✓			Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
KYS Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörü
İMZA	İMZA