



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## YATIRIM PROGRAMI TAŞARI HAZIRLANMASI AKI SÜREC

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Döküman No:       | SGDB. A.0037 |
| İlk Yayın Tarihi: | 02.07.2019   |
| Revizyon Tarihi:  |              |
| Revizyon No:      |              |
| Sayfa:            | 1/1          |

| SÜREÇ NO | AKI SÜREC  | Uygun | Uygun De il | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                    | LG L<br>MEVZUATYASAYÖ<br>NETMEL K/D<br>OKÜMAN (vb.) |
|----------|--|-------|-------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| 1        | “Orta Vadeli Mali Plan”ın yayımlanması ile “ Bütçe Ödenek Teklif Tavanları”, “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi” ve “Yatırım Teklifi Vize Rakamları” açıklanır.   | ↓     |             |                       | İgili Personel /Str.Gel.D.B k | e-bütçe/Ka-Ya(Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)       |
| 2        | Vize rakamlarının e-bütçe sistemine giri i yapıldıktan sonra Strateji ve Bütçe Ba kanlı ı uzmanının yatırım tekliflerin giri lerinin yapılmasını istedi i tarihe kadar da aynı rakamların son olarak Ka-ya sistemine giri i gerçekleştirilir.                          | ↓     | →           | 2.1                   | İgili Personel /Str.Gel.D.B k | Ka-Ya(Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)               |
| 2.1      | 1 no'lu sürece dönülür.  |       |             |                       |                               |   |
| 3        | Ka-Ya sistemine giri i yapılan proje tekliflerinin Proje Kontrolü , vize edilen rakamlara göre Tavan Kontrolü yapılarak Proje Kilitlenir ve son olarak Proje Gönderme i lemi ile proje teklifleri (Cumhurbaşkanlığı Teklifi) Strateji ve Bütçe Ba kanlı na gönderilir. | ↓     | →           | 3.1                   | İgili Personel /Str.Gel.D.B k | Ka-Ya(Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)               |
| 3.1      | 1 no'lu sürece dönülür.  |       |             |                       |                               |   |
| 4        | “Yatırım Programı Hazırlıkları” kapsamında “Yatırım Teklifleri”nin Ka-Ya sistemine giri i ile süreç sonlanır.  | ⊙     |             |                       | İgili Personel                |   |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA