



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

LOJMAN TESLİM ETME AKI SÜRECİ

| | |
|-------------------|-------------|
| Döküman No: | M D. A.0002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 02.07.2019 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|---|-------|-------------|-----------------------|---|---|
| 1 | İlgili Personel konut tahsis talep beyannamesini doldurur. | ↓ | | | İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 2 | Personelin doldurduğu Konut Tahsis Talep Beyannamesi personelin birim amirince onaylanır ve birim yazı ile ilgili aracılığı ile üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderilir. | ↓ | | | İlgili Personelin Birim Amirleri | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 3 | Konut Tahsis talep Beyannameleri gönderen personellerin bilgilerinin teyidi için Personel Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir. | ↓ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel/Personel Dairesi Başkanı | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 4 | Alınan konut tahsis talep beyannameleri hakkında puanlamalar yapılır ve 6 ayda bir güncellenerek Daire Başkanlığına sayfasından ilan edilir. | ↓ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 5 | Personelin Başvurusu ve puanlamadaki sırası dikkate alınarak Rektörlük makamından Daire Başkanlığına Konut Tahsis Kararı gönderilir. | ↓ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 6 | Konut tahsis komisyon kararı ile tahsis işlemi başlatılır. | ↓ | | | İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 7 | Kamu Konutları Yönetmeliği Eki(6) sayılı cetvel (Komu Konutları Giri Tutanağı) düzenlenir. | ↓ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

LOJMAN TESLİM ETME AKI SÜRECİ

| | |
|-------------------|-------------|
| Döküman No: | M D. A.0002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 02.07.2019 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 2/2 |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|---|
| 8 | Kamu Konutları Yönetmeliği Eki(7) sayılı Cetvel düzenlenerek konutta bulunan demirba ve mefrutun listesi ve durumu tespit edilir. | ↓ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 9 | Dairenin anahtarları personele verilerek konut tutanakla teslim edilir. | ↓ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |
| 10 | Teslim Edilen Konutun kira bedeli hesaplanarak ilgili kişiden kesinti yapılması için kişinin birimi ve Strateji Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. | ☑ | | | Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personelin Birim Amirleri | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA