



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

LOJMAN TESLİM ETME AKI SÜRECİ

Döküman No:	M D. A.0002
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	İlgili Personel konut tahsis talep beyannamesini doldurur.	↓			İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
2	Personelin doldurduğu Konut Tahsis Talep Beyannamesi personelin birim amirince onaylanır ve birim yazı ile ilgili aracılığı ile üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			İlgili Personelin Birim Amirleri	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
3	Konut Tahsis talep Beyannameleri gönderen personellerin bilgilerinin teyidi için Personel Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.	↓			Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel/Personel Dairesi Başkanı	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
4	Alınan konut tahsis talep beyannameleri hakkında puanlamalar yapılır ve 6 ayda bir güncellenerek Daire Başkanlığı sayfasından ilan edilir.	↓			Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
5	Personelin Başvurusu ve puanlamadaki sırası dikkate alınarak Rektörlük makamından Daire Başkanlığına Konut Tahsis Kararı gönderilir.	↓			Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
6	Konut tahsis komisyon kararı ile tahsis işlemi başlatılır.	↓			İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
7	Kamu Konutları Yönetmeliği Eki(6) sayılı cetvel (Kamu Konutları Giri Tutanağı) düzenlenir.	↓			Daire Başkanı/ Daire Müdürü/ İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

LOJMAN TESLİM ETME AKI SÜRECİ

Döküman No:	M D. A.0002
İlk Yayın Tarihi:	02.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

8	Kamu Konutları Yönetmeliği Eki(7) sayılı Cetvel düzenlenerek konutta bulunan demirba ve mefrutların listesi ve durumu tespit edilir.	↓			Daire Başkanı/ Übe Müdürü/ İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
9	Dairenin anahtarları personele verilerek konut tutanakla teslim edilir.	↓			Daire Başkanı/ Übe Müdürü/ İlgili Personel	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
10	Teslim Edilen Konutun kira bedeli hesaplanarak ilgili kişiden kesinti yapılması için kişinin birimi ve Strateji Daire Başkanlığına yazılı ile bildirilir.	☑			Daire Başkanı/ Übe Müdürü/ İlgili Personelin Birim Amirleri	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu/ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA