

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	AYLIK BÜTÇE GELİR-GİDER GERÇEKLEŞMELERİ İLE PERSONEL MAAŞ GERÇEKLEŞMELERİNİN BAŞKANLIĞIMIZ SLİDER MENÜSÜNDEN YAYIMLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0042
		İlk Yayın Tarihi:	04.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Her ayın 1 inden sonra önceki aya ait bütçe gelir-gider gerçekleştirmeleri ile personel maaş gerçekleştirmelerine ait veriler e-bütçe sisteminden açıklama kısmında belirtildiği şekilde indirilir ve excel dosyasında toplanır.	↓			İlgili Memur	5018 Sayılı Kanun Bütçe Kanunu Excel dosyaları
2	Hazırlanan excel verileri Paint programından grafik resim olarak kaydedilir.	↓			İlgili Memur	Grafik resim
3	REBİS-Site Yönetimi-Strateji Daire Başkanlığı modülüne erişim sağlanır.	↓			İlgili Memur	5018 Sayılı Kanun Bütçe Kanunu
4	Tanımlamalar kısmındaki slider yönetimi sekmesi açılarak bir önceki aya ilişkin veriler silinir.	↓				5018 Sayılı Kanun Bütçe Kanunu
5	İşlemler Menüsünden Yeni kayıt tıklanır açılan sayfadan Göz at sekmesiyle daha önce resim formatında kaydettiğimiz grafikler ilgili dosyasından seçilir ve "Seçilen Resmi Yükle" tıklanarak resimler yüklenir ve süreç tamamlanmış olur.	☑			İlgili Memur	5018 Sayılı Kanun Bütçe Kanunu

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---