

ARAÇ GÖREVLENDİRME LEM AKI
SÜRECİ

Döküman No:	M D. A.0003
İlk Yayın Tarihi:	09.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Araç talebi il dışına en 5 gün, il içine en az 3 gün önceden sorumlu öğretim elemanı adı belirtilerek resmi yazı ile Daire ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına iletilir.	↓			İlgili Personel	EBYS
2	Talebin amacı ve özelliğine göre araç- oför durumu değerlendirilir.	↓	→	2.1	İlgili Personel	EBYS
2.1	Talepte bulunan birime talebin karılanamayacağını bildiren yazı yazılır.					
3	Uygun araç olması halinde görevlendirme yazısı hazırlanarak ilgili oföre ve talepte bulunan birime bildirilir.	⊙			İlgili Personel	EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA