



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Ç KADROSUNDA BULUNANLARIN RAPOR VE YILLIK Z N LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	M D. A.0005
İlk Yayın Tarihi:	09.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Personel, bulundu u birimden izin talebinde bulunur.	↓	→	1.1	İgili Personel	4857 Sayılı Kanununa
1.1	Eksiklikler giderilir.					
2	Personel, izin dilekçesi doldurur.	↓	→	2.1	İgili Personel	4857 Sayılı Kanununa
2.1	Eksiklikler giderilir.					
3	EBYS sisteminden personelin izin durumu kontrol edilir.	↓	→	3.1	İgili Personel	EBYS
3.1	Yeniden izin dilekçesi düzenlenir.					
4	EBYS sistemi üzerinden izin formu doldurulur talepte bulunan tarafından teslim edilen belgeler taratılarak izin formuna eklenir ve izin formu sistem üzerinden görevli olunan birim amirine sunulur.	↓	→	4.1	İgili Personel	EBYS
4.1	Eksiklikler giderilir.					
5	mzalan form EBYS sistemi üzerinden gere i için dari ve Mali ler Daire Ba kanlı na bilgi için Personel Daire Ba kanlı na gönderilir.	⊙			Daire Ba kanı/ ube Müdürü/ İgili Personel	EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA