	İŞÇİ KADROSUNDA BULUNANLARIN RAPOR VE YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	İMİD.İA.0005
		İlk Yayın Tarihi:	09.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Personel, bulunduğu birimden izin talebinde bulunur.	↓	→	1.1	İlgili Personel	4857 Sayılı İş Kanununa
1.1	Eksiklikler giderilir.					
2	Personel, izin dilekçesi doldurur.	↓	→	2.1	İlgili Personel	4857 Sayılı İş Kanununa
2.1	Eksiklikler giderilir.					
3	EBYS sisteminden personelin izin durumu kontrol edilir.	↓	→	3.1	İlgili Personel	EBYS
3.1	Yeniden izin dilekçesi düzenlenir.					
4	EBYS sistemi üzerinden izin formu doldurulur talepte bulunan tarafından teslim edilen belgeler taratılarak izin formuna eklenir ve izin formu sistem üzerinden görevli olunan birim amirine sunulur.	↓	→	4.1	İlgili Personel	EBYS
4.1	Eksiklikler giderilir.					
5	İmzalanan form EBYS sistemi üzerinden gereği için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bilgi için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	✓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
Birim Kalite Komisyonu	Daire Başkanı
İMZA	İMZA