

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	İŞÇİLERE ÖDENEN KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	İMİD.İA.0006
		İlk Yayın Tarihi:	09.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Personel dilekçe ile kıdem tazminatı talebinde bulunur.	↓			İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
2	Dilekçeye istinaden personelin kıdem tazminatı hakkı incelenir.	↓			İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
3	Kıdem Tazminatı ile ilgili SGK'dan aldığı kanıtlayıcı belge ile hizmet dökümü karşılaştırılır.	↓	→	3.1	İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
3.1	Eksiklikler giderilir.					
4	Kıdem tazminatı hesaplanır ve çeşitli ödemeler bordrosu düzenlenir.	↓			İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
5	Harcama talimatı hazırlanır ve ödeme emri belgesi düzenlenir.	↓			İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
6	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.	↓	→	6.1	Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
6.1	Eksiklikler giderilir.					
7	Ödeme emri belgesi ve eki belgeler teslim tutanağı ile birlikte SGDB'ye gönderilir.	↓	→	7.1	Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
7.1	Eksiklikler giderilir.					



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

İŞÇİLERE ÖDENEN KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Döküman No:	İMİD.İA.0006
İlk Yayın Tarihi:	09.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

8	SGK'dan ayrılış işlemleri yapılır.	✓			İlgili Personel	Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan toplu sözleşme ve 6772 sayılı Kanun
---	------------------------------------	---	--	--	-----------------	---

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA