RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	SÜREKLİ İŞÇİ MAAŞ TAHAKKUKU İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	İMİD.İA.0008
		İlk Yayın Tarihi:	09.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	İlgili Birimlerden gelen işçi puantaj cetvelleri kontrol edilerek tek puantaj cetveli hazırlanır	↓	→	1.1	İlgili Personel	4857 Sayılı İş Kanunu
1.1	Verilerde bir eksiklik ya da hata varsa birimlerden düzeltmeleri ve tekrar göndermeleri sözlü olarak istenir.					
2	Puantajlardaki çalışma günlerine göre maaş programına giriş işlemi yapılır.	↓			İlgili Personel	4857,5510 Sayılı Kanun. Toplu İş Sözleşmesi Hükümleri
3	Aylık kanuni ve diğer kesintileri maaş programına girilir, Maaşların İcmal ve eklerin yazdırılması işlemi yapılır	↓			İlgili Personel	4857,5510 Sayılı Kanun. Toplu İş Sözleşmesi Hükümleri
4	MYS üzerinden maaşlar ödeme emrine bağlanır ve Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisinin onayına sunulur.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	MYS
5	Ödeme emrinin çıktısı alınarak imzalatılır ve Maaş evrakları ve ekleri ile birlikte SGDB'na gönderilir.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	MYS
6	SGDB tarafından kontrol işlemi yapılarak ödeme onayının verilmesi sonrasında ödeme listesi e-mail ile banka şubesine gönderilir.	↓			İlgili Personel	Banka Ödeme (Text) Dosyası
7	Ödeme sonrası e-bildirge sistemi üzerinden aylık prim bildirimi yapılır.	↓			İlgili Personel	SGK e-bildirge, EBYS
8	İcra ve BES kesintileri yapılarak ilgili hesaplara aktarılır.	✓			İlgili Personel	Banka Ödeme (Text) Dosyası

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
Birim Kalite Komisyonu	Daire Başkanı
İMZA	İMZA