



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## BİLGİ EDİNME BİRİMİ GELEN EVRAK- GİDEN EVRAK İZLENİM AKI SÜRECİ

Döküman No:	BYEM. A.0005
İlk Yayın Tarihi:	10.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Bilgi Edinme Kullanıcı Sisteminden İstek- İfade- İhtar Başvuruları Alınır	↓			İlgili Memur	
2	Bilgi Edinme Takibi, Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında mı?	↓	→	2.1	İlgili Memur	
2.1	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Olmadığı Belirtilerek İade Edilir					
3	Gelen Başvuru Genel mi?	↓	→	3.1	İlgili Memur	
3.1	Başvuru İncelenir Makama Bilgi Verilir. Genel Sekreterlik'in Bilgisi Dahilinde Cevaplanır. Cevap, CEMER, Bilgi Edinme Kullanıcı Sistemine Girilerek Cevaplanır ve Sistemden Düzeltilir					
4	Başvuru EBYS Üzerinden İlgili Birime Gönderilir	↓			İlgili Memur	
5	15 Gün İçinde Cevap Geldi mi?	↓	→	5.1	İlgili Memur	
5.1	İlgili Birimden Gelen Cevap, Üst Yazıyla Başvuru Sahibinin Adresine veya e-mailine Gönderilir. Sistem üzerinden geldiyse CEMER üzerinden cevap verilir.					
6	İlgili Birimle İtibata Geçilerek Nedeni Araştırılır	↓	→	6.1	İlgili Memur	
6.1	Gerekli Şekilde Sıralı Amirlere Bilgi Verilir					
7	İlgili Birimden Cevabi Yazı Alınır.	↓			İlgili Memur	
8	Başvuruda Başvuru Yapanın Cevap İsteyecek Bir Mail vs. Adresi Var mı?	↓	→	8.1	İlgili Memur	
8.1	İlgili Birimden Gelen Cevap, Başvuru Sahibinin Adresine ve e- mailine Gönderilir.					
9	Gelen Cevap Bilgi Edinme Kullanıcı Sistemine Girilerek İlgili Kişiyade Kuruma Gönderilir	↓			İlgili Memur	
10	Bilgi Edinme Akı Sürecinin Sonlandırılması.	⊙			İlgili Memur	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA