

KAMU ZARARLARININ SAYI TAY TARAFINDAN TESPİT EDİLMESİ, TEBLİĞİ VE TAKBİR AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0076
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Sayı tay denetçileri tarafından yapılan denetim sonucunda kamu zararına ilişkin hususları içeren sorgular Üst yöneticiye gönderilir	↓			Sayı tay Denetçileri-Üst Yönetici	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLAK N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
2	Üst yönetici gerek görmesi halinde gelen sorguyu ihbar kabul ederek değerlendirme yapılması için ilgili birime havale eder.	↓			Üst yönetici-Harcama Yetkilisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLAK N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
3	Harcama birimi tarafından Harcama Yetkilisinin görüşünü içeren Değerlendirme Formu düzenlenerek Üst yöneticiye sunulur	↓			Harcama Yetkilisi-Üst Yönetici	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLAK N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4	Üst yöneticinin son değerlendirmesi sonucunda kamu zararı olduğu veya kamu zararı olmamakla birlikte tahsil edilmesi gereken bir alacak olduğu karar verilmesi halinde takip ve tahsil işlemlerinin başlatılması için Değerlendirme Formu ve diğer bilgi ve belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Üst Yönetici-Harcama Yetkilisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLAK N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
5	Kamu zararının Üst yönetici tarafından uygun bulunması veya Sayı tay ilamı ile kesin hükme bağlanması halinde Strateji Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Birimi tarafından alacak takip dosyası açılır	↓			Daire Başkanlığı-Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLAK N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
6	Tespit edilen kamu zararı ilamda belirtilenler adına muhasebe kayıtlarına alınmak üzere 5 iş günü içinde Muhasebe Birimine yazı ile bildirilir. Yazıya yapılmı işlemlerin taksitlendirmeye ilişkin kararın bir örneği de eklenir.	↓			Daire Başkanlığı-Müdürü-Muhasebe Yetkilisi-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLAK N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU ZARARLARININ SAYI TAY TARAFINDAN TESPİT EDİLMESİ, TEBLİĞATI VE TAKBİRİ AKTİF SUREÇ

Döküman No:	SGDB. A.0076
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

7	Tespit edilen kamu zararı Muhasebe Birimince ilamda belirtilenler adına muhasebe kayıtlarına alınır ve bir tahsilat izleme dosyası açılır	↓			Daire Ba kanı- Muhasebe Yetkilisi- İlgili Personel	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
8	Kamu zararından doğan alacaklara ait değerlendirme formu veya Sayı tay ilamı SGDB-Ön Mali Kontrol übe Müdürlü üne ula tırıldı ı tarihten itibaren 5 i günü içinde tebli ği lemlerine ba lanır	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
9	Tebliğ yazısında borcun miktarı, sebebi, do u tarihi, faiz ba langıç tarihi, ödeme yeri belirtilir ve sorumlulara ve/veya ilgililere ödeme, itiraz veya sulh teklifinde bulunmak üzere otuz gün süre verilir	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
10	Sorumluların ve/veya ilgililerin varsa itirazları 15 gün içinde sonuçlandırılır. Bu süre içinde sonuçlandırılmayan ba vurular reddedilmi sayılır.	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
11	Sorumlu ve/veya ilgililerin taksitlendirme taleplerini de içeren sulh ba vuruları Ön Mali Kontrol übe Müdürlü ü tarafından Hukuk Mü avirli ine bildirilir	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
12	Hukuk Mü avirli i tarafından yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen ödeme artları Ön Mali Kontrol übe Müdürlü ü tarafından ilgili veya sorumlulara tebli ği edilir.	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi-Hukuk Mü aviri	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
13	Kamu zararı alacaklarının yapılan tebligata ra men sorumlular ve/veya ilgililerce süresinde rızaen ödenmemesi, sulh teklifinde ya da itirazda bulunulmaması halinde sürenin bitiminden itibaren be i günü içerisinde, sulh teklifinin ya da itirazın idare tarafından reddedilmesi halinde ise bu ret tarihinden itibaren be i günü içerisinde ve her hâlükârda 30 günlük ödeme süresinden sonra ilgili alacak takip dosyası, alaca ın tahsili için Ön Mali Kontrol übe Müdürlü ünce Hukuk Mü avirli ine gönderilir.	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü- Muhasebe Yetkilisi-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
14	Tespit edilen Kamu Zararları Rızaen ve sulh yolu ile ödenmek , takas yapılmak ve icra yolu ile tahsil edilir	↓			Daire Ba kanı- ube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE LİGİLİ K N USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

KAMU ZARARLARININ SAYI TAY TARAFINDAN TESPİT EDİLMESİ, TEBLİĞİ VE TAKİBİ AKTİF SUREÇ

Döküman No:	SGDB. A.0076
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3/3

15	Kamu zararından doğan alacağın ödenmesinin sulh yolu ile sağlanması halinde, sulh işleminin kesinleştiği tarihi izleyen ay başından itibaren sorumlunun ve/veya ilgilinin yazılı muvafakati ile aylık borcunun dörtte birinden az, üçte birinden çok olmamak üzere kesilerek tahsil edilir.	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
16	Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen şartların birlikte sağlanması halinde kamu zararından doğan alacak takas suretiyle tahsil edilebilir	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
17	Sayı tay ilamlarıyla hüküm altına alındığı halde ödenmeyen kamu zararlarından doğan alacaklar 2004 sayılı İcra İflas Kanunu hükümlerine göre tahsil edilir	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
18	İcra işlemlerine başlanmadan önce SGDB-Ön Mali Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirim yapılarak malvarlığına el konulması sağlanır	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
19	İlgililerin hacze kabil malvarlığı bulunması halinde alacak takip dosyası tamamlanır ve icra takibatı yapılmak üzere Hukuk Müavirine gönderilir.	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
20	Hukuk Müavirince açılan dava sonucunda kamu zararının tahsiline ilişkin kararların icrası sonucunda yapılan tahsilatlara ilişkin bilgiler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi-Hukuk Müaviri	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
21	Muhasebe birimince tahsil edilen tutarlar ilgili ayın sonuna kadar Ön Mali Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirilir	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi-Muhasebe Yetkilisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
22	Alacak Takip dosyasında belirtilen borcun tamamen ödenmesi durumunda dosya işlemden kaldırılır.	↓			Daire Başkanlığı-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

HAZIRLAYAN

...../...../.....

MUHSİN NCE

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

LEVENT ÖZGÜMÜ

MZA