

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KAMU ZARARLARININ YARGILAMA SURETİYLE TESPİT EDİLMESİ, TEBLİĞ VE TAKİBİ İŞ AKIŞ SURECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0077
		İlk Yayın Tarihi:	29.09.2020
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Mahkeme tarafından kamu zararına hükmedildiğine dair karar Hukuk Müşavirliğine havale edilir.	↓			Üst Yönetici-Hukuk Müşavirliği	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
2	Hukuk müşavirliği tarafından takip dosyası açılması ve gerekli muhasebe kayıtlarının yapılması için mahkeme kararı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir	↓			Hukuk Müşaviri-İlgili Personel	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
3	Gelen yazı Daire Başkanı tarafından takip dosyası açılmak üzere Ön Mali Kontrol Birimine havale edilir	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Muhasebe Yetkilisi-Ön Mali Kontrol Görevlisi-İlgili Personel	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4	SGDB-Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne alacak takip dosyası açılır	↓			Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
5	Ön Mali Kontrol Birimince faiz başlangıç tarihini ve varsa taksitlendirme talep dilekçesini de içerecek şekilde alacağın muhasebe kayıtlarına alınması için 5 iş günü içinde muhasebe birimine yazı yazılır.	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
6	Muhasebe birimince mahkeme kararına istinaden bildirilenleri kararda tazminle yükümlü olduğu belirtilenler adına muhasebe hesaplarına kaydeder.	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Muhasebe Yetkilisi-Ön Mali Kontrol Görevlisi-İlgili Personel	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KAMU ZARARLARININ YARGILAMA SURETİYLE TESPİT EDİLMESİ, TEBLİĞ VE TAKİBİ İŞ AKIŞ SURECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0077
		İlk Yayın Tarihi:	29.09.2020
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

7	Muhasebe kayıtlarına alınan her bir alacak için bir tahsilat izleme dosyası açılır	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
8	Kamu Zararından doğan alacakların ödenmesi için ilgililere tebligat çıkartılır.	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
9	Sorumluların ve/veya ilgililerin varsa itirazları 15 gün içinde sonuçlandırılır. Bu süre içinde sonuçlandırılmayan başvurular reddedilmiş sayılır.	↓			Üst Yönetici-Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
10	Sorumlu ve/veya ilgililerin taksitlendirme taleplerini de içeren sulh başvuruları Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından Hukuk Müşavirliğine bildirilir	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi-Hukuk Müşaviri	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
11	Hukuk Müşavirliği tarafından yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen ödeme şartları Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ilgili veya sorumlulara tebliğ edilir.	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
12	Kamu zararı alacaklarının yapılan tebligata rağmen sorumlular ve/veya ilgililerce süresinde rızaen ödenmemesi, sulh teklifinde ya da itirazda bulunulmaması halinde sürenin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde, sulh teklifinin ya da itirazın idare tarafından reddedilmesi halinde ise bu ret tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde ve her hâükârda 30 günlük ödeme süresinden sonra ilgili alacak takip dosyası, alacağın tahsili için Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne Hukuk Müşavirliğine gönderilir.	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
13	Tespit edilen Kamu Zararları Rızaen ve sulh yolu ile ödenmek , takas yapılmak ve icra yolu ile tahsil edilir	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi-Hukuk Müşaviri	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
14	Muhasebe birimince tahsil edilen tutarlar ilgili ayın sonuna kadar Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne bildirilir.	↓			Daire Başkanı-Şube Müdürü-Muhasebe Yetkilisi-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KAMU ZARARLARININ YARGILAMA SURETİYLE TESPİT EDİLMESİ, TEBLİĞ VE TAKİBİ İŞ AKIŞ SURECİ	Döküman No:	SGDB.İA.0077
		İlk Yayın Tarihi:	29.09.2020
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	3/3

15	Alacak Takip dosyasında belirtilen borcun tamamen ödenmesi durumunda dosya işlemiden kaldırılır.	↓			Daire Başkanı- Şube Müdürü-Ön Mali Kontrol Görevlisi	KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
----	--	---	--	--	---	---

HAZIRLAYAN/...../..... MUHSİN İNCE İMZA	ONAYLAYAN/...../..... LEVENT ÖZGÜMÜŞ İMZA
--	--