



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

DANIŞMAN DEĞERLENDİRME SÜRECİ AKI

Döküman No:	SBE. A.0004
İlk Yayın Tarihi:	12.10.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Enstitümüz internet sayfasından <a href="http://sbe.erdogan.edu.tr/tr/page/yukseklisans-tez-savunma-dilekceleri-ve-formlari/4158">http://sbe.erdogan.edu.tr/tr/page/yukseklisans-tez-savunma-dilekceleri-ve-formlari/4158</a> "Danışman Değerlendirme Formu"nu doldurarak, eski ve yeni danışmanına imzalatır ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Öğrenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul Kararıyla "Danışman Değerlendirme Formu"nu üst yazıyla Enstitüye bildirir.	↓			Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Enstitü tarafından öğrencinin danışman değerlendirme talebi incelenir ve Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Danışman Değerlendirme Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüldükten sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve Öğrenci Daire Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.	↓	→	4.1	EYK Üyeleri ve Enstitü Sekreteri, Enstitü Öğrenci Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4.1	Danışman değerlendirme yapılmamasının gerekçesi belirtilerek ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.					
5	Öğrenci Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin danışman değerlendirme yapılır, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından eski ve yeni danışmana, öğrenciye bilgi verilir.	☑			Öğretim Kurulu Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

MZA