

|                                                                                                                              |                                        |                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------|
| <br>RECEP TAYYIP<br>ERDOĞAN<br>ÜNİVERSİTESİ | DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ<br>SÜRECİ | Döküman No:       | SBE.İA.0004 |
|                                                                                                                              |                                        | İlk Yayın Tarihi: | 12.10.2020  |
|                                                                                                                              |                                        | Revizyon Tarihi:  |             |
|                                                                                                                              |                                        | Revizyon No:      |             |
|                                                                                                                              |                                        | Sayfa:            | 1/1         |

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                                                         | İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Öğrenci Enstitümüz internet sayfasından <a href="http://sbe.erdogan.edu.tr/tr/page/yuksek-lisans-tez-savunma-dilekceleri-ve-formlari/4158">http://sbe.erdogan.edu.tr/tr/page/yuksek-lisans-tez-savunma-dilekceleri-ve-formlari/4158</a> "Danışman Değişiklik Formu"nu doldurarak, eski ve yeni danışmanına imzalatır ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. | ↓     |             |                       | Öğrenci                                                            | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 2        | İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul Kararıyla "Danışman Değişiklik Formu"nu üst yazıyla Enstitüye bildirir.                                                                                                                                                                                                                                                 | ↓     |             |                       | Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri                           | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 3        | Enstitü tarafından öğrencinin danışman değişiklik talebi incelenir ve Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur.                                                                                                                                                                                                                                                               | ↓     |             |                       | Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli              | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 4        | Danışman Değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.                                                                                                                                                                                                     | ↓     | →           | 4.1                   | EYK Üyeleri ve Enstitü Sekreteri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 4.1      | Danışman değişikliği yapılmamasının gerekçesi belirtilerek ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.                                                                                                                                                                                                                                                   |       |             |                       |                                                                    |                                              |
| 5        | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin danışman değişikliği yapılır, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından eski ve yeni danışmana, öğrenciye bilgi verilir.                                                                                                                                                                                               | ☑     |             |                       | ÖİDB, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri                     | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |

|                                             |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>...../...../.....<br><br>İMZA | ONAYLAYAN<br>...../...../.....<br><br>İMZA |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|