

SEVK TEHİR VEYA SEVK TEHİR İPTAL  
AKI SÜRECİ

Döküman No:	SBE. A.0007
İlk Yayın Tarihi:	12.10.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptali yapılacak öğrencilerin (Yeni kayıt yapan, ilişiği kesilen ve mezun olan öğrenciler ile herhangi bir Askerlik bürosu veya Askerlik Bölge Başkanlığı tarafından bilgi istenen öğrencilerin) tespit edilmesi.	↓			Enstitü Öğrencileri Personeli	1111 Sayılı Askerlik Kanunu ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptali yapılacak öğrencilerin Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden yazılarının çıkartılması.	↓			Enstitü Öğrencileri Personeli	Öğrenci Otomasyon Sistemi
3	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazı Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.	↓			Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreteri	Sevk Tehirlemeleri Yönetmeliği
4	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazı imzalandıktan sonra öğrencinin baskılı olduğu askerlik bölge başkanlıklarına keps yoluyla / posta yoluyla gönderilir ve yazının bir nüshası arşivlenir.	↓			Enstitü Öğrencileri Personeli	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
5	Öğrencinin baskılı olduğu askerlik bölge başkanlığından sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazının cevabı geldikten sonra öğrenciye tebliğ edilir.	☑			Enstitü Öğrencileri Personeli ve Öğrenci	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

MZA