



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

AÇIKTAN VEYA NAKLEN ATAMA SONRASI GÖREVE BA LAMA LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	RTEÜ. A.0055
İlk Yayın Tarihi:	01.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Açıktan veya naklen atanan personele ili kin Personel Daire Başkanlığıınca düzenlenen atama kararnamesinin ilgili birime gönderilir. -Gönderildi mi?	↓			İlgili übe Müdürü, İlgili Memur	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Personel göreve ba lamak üzere atanmış oldu u birimin personel i leri birimine müracaat eder.	↓			Atanan personel, İlgili Memur	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Maa i lemleri için personel tahakkuk birimine müracaat eder.	↓			Atanan personel, İlgili Memur	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4	Personelin SGK e Giri Bildirgesi yapılır.	↓			İlgili Memur	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5	Personelin göreve ba lama yazısı ilgili birimlere gönderilir.	↓			İlgili Memur	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	Göreve ba layan personele ilgili birim yöneticisi tarafından oryantasyon programı düzenlenir.	☑			İlgili Birim Yöneticisi, Göreve Ba layan Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA