

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	YATAY GEÇİŞ SÜRECİ	Döküman No:	LEE.İA.0003
		İlk Yayın Tarihi:	09.12.2021
		Revizyon Tarihi:	09.12.2021
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci başvuru evrakını Enstitüye teslim eder.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Yatay geçiş başvuru tarihinden sonra Enstitü başvuru evraklarını ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına göndererek öğrenci kabul ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilmesini ister.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Yatay geçiş başvuruları ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı Öğrenci Kabul ve intibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.	↓			Öğrenci Kabul ve intibak Komisyonu	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Öğrenci Kabul ve intibak Komisyonu kararını Anabilim Dalı Başkanlığı Akademik Kurul Kararı ile Enstitüye bildirilir.	↓			Öğrenci Kabul Komisyonu ve Komisyon Başkanı	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen yatay geçiş başvuruları Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur.	↓			Enstitü Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6	Enstitü Yönetim Kurulu'nda yatay geçiş başvuruları görüşülerek karara bağlanır.	↓			EYK Üyeleri, Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7	Enstitü Yönetim Kurulu'ndan sonra Akademik Takvimde belirtilen yatay geçiş sonuçlarının ilan edileceği tarihte Enstitü internet sayfasından yatay geçiş sonuçları ilan edilir.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8	Yatay geçişi kabul edilen öğrenci Akademik Takvimde veya ilanda yer alan yatay geçiş kesin kayıt tarihlerinde, istenen belgelerle beraber Enstitüye gelerek kaydını yaptırır.	↓			Öğrenci, Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
9	Öğrencinin Yatay Geçiş ile geldiği üniversiteden öğrenci dosyası istenir.	↓			Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
10	Yatay geçişi kabul edilen öğrenci kaydını yaptırdıktan sonra "Danışman Öneri Formu"nu doldurarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Öğrenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
11	Yatay Geçişle kesin kayıt yapan öğrencilerin Listeleri ve belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	☑			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
---	--