

## SEVK TEHİR VEYA SEVK TEHİR İPTAL SÜRECİ

Döküman No:	LEE. A.0013
İlk Yayın Tarihi:	13.12.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptali yapılacak öğrencilerin (Yeni kayıt yapan, iliği kesilen ve mezun olan öğrenciler ile herhangi bir Askerlik bürosu veya Askerlik Bölge Başkanlığı tarafından bilgi istenen öğrencilerin) tespit edilmesi.	↓			Enstitü Öğrencileri Personeli	1111 Sayılı Askerlik Kanunu ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptali yapılacak öğrencilerin Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden yazılarının çıkartılması.	↓			Enstitü Öğrencileri Personeli	Öğrenci Otomasyon Sistemi
3	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazı Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.	↓			Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreteri	Sevk Tehirlemeleri Yönetmeliği
4	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazı imzalandıktan sonra öğrencinin başlı olduğu askerlik bölge başkanlıklarına posta yoluyla gönderilir ve yazının bir nüshası öğrenci dosyasına koyulur.	↓			Enstitü Öğrencileri Personeli	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
5	Öğrencinin başlı olduğu askerlik bölge başkanlığından sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazının cevabı geldikten sonra öğrenciye tebliğ edilir.	⊙			Enstitü Öğrencileri Personeli ve Öğrenci	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

MZA