

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	MAZARETLİ DERSE YAZILIM SÜRECİ	Döküman No:	LEE.İA.0017
		İlk Yayın Tarihi:	13.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Mazereti dolayısıyla kaydını yenileyemeyen öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde "Mazeretli Ders Yazılım Formu"nu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur.	↓			Öğrenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Anabilim Dalı Başkanlığı ilgili belgeleri Enstitüye üst yazı ile bildirir.	↓			Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrencinin belgeleri ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulunda sunulur.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Öğrencinin belgeleri ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	↓			EYK Üyeleri Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Mazereti kabul edilen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	↓	→	5.1	Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5.1	Mazereti kabul edilmeyen öğrenciler Anabilim Dalına bildirilir.					
6	Öğrencinin mazereti nedeniyle yapılamayan ders kaydı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.	☑			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
---	--