



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

KAYIT SİLDİRME SÜRECİ

Döküman No:	LEE. A.0021
İlk Yayın Tarihi:	13.12.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Örenci Enstitümüz internet sayfasından "Kayıt Sildirme Formu"nu doldurarak imzalar ve Anabilim Dalı Başkanına imzalatıp, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Örenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı "Kayıt Sildirme Formu"nu üst yazıyla Enstitüye bildirir.	↓			Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Enstitü tarafından öğrencinin kayıt sildirme talebi incelenir ve Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrencileri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Örencinin kayıt sildirme talebi Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve Öğrencileri Daire Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.	↓	→	4.1	EYK Üyeleri ve Enstitü Sekreteri, Enstitü Öğrencileri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4.1	Örencinin kaydının silinmemesinin gerekçesi belirtilerek ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.					
5	Öğrencileri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin kayıt silinmesi yapılır, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından öğrenciye bilgi verilir.	⊙			Ö DB, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

MZA