

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DÖNEM BAŞI EK DERS DOSYA HAZIRLAMA KONTROL İŞ SÜRECİ	Döküman No:	LEE.İA.0027
		İlk Yayın Tarihi:	15.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Ek ders ödemelerinin yapılabilmesi için; Enstitüye bağlı Anabilim Dallarından dönem başında gelen ders ve sınav programları, ders görevlendirmeleri, ders görevlendirmelerinin bulunduğu Rektörlük olur yazısı, ilgili öğretim üyelerine ait F1 ve akademik takvimden oluşan 3 dosya (İlgili birim, Strateji ve Sayıştay için) hazırlanır.	↓	→	1.1	İlgili birim/ İlgili Personel	2547 Sayılı YOK kanunu 31.36.40.43 ve 46 mad. 2914 sayılı YOK personel kanunu vs.
1.1	Dosyada eksik evrak olması durumunda birimine iade formu ile iade edilir.					
2	Ek dersler ödemeleri hazırlanırken Öğretim üyelerinden (Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi.) 10 saat yasal yük, öğretim görevlilerinden 12 saat yasal yük düşülüp düşülmediğine bakılır. (Rektör, Rektör Yrd. Dekan, Enstitü, MYO, Yüksekokul ve Araştırma Merkezi Müdürlerinden yasal yük kesilmez. Bunların yardımcıları ve bölüm başkanları için yukarıda belirtilen yasal yüklerin yarısı kesilir. Eğer öğretim görevlisinin Müdür Yrd. Olması durumunda yasal yük 5 saat olarak uygulanır). Uygulama derslerinin en fazla 10 saati dikkate alınır.	↓	→	2.1	Ön mali kontrol sorumlusu	
2.1	Birimine iade formu ile iade edilir.					
3	Yasal yüklerin öncelikle kendi biriminden düşülmesi, yetmiyorsa diğer derse girdiği birimlerden düşülmesi sağlanır. Ödenecek saatlerin gündüz 20, gece ise 10 saatten fazla olmaması gereklidir. İmzaların kontrolü yapılır. Yukarıdaki uygulamaların F1' e doğru şekilde aktarılması için ilgili birimlerin tahakkuk memurlarıyla karşılaştırılarak aktarılmadığı ve ödenecek saatlerin doğru olup olmadığının kontrolü yapılır. (üniversitenin öğretim elemanı olmayıp 2547 sayılı kanunun 31. Maddesine göre görevlendirilen kişilerin ders yükü olmayıp 1. Öğretimde 32 saat 2. Öğretimde 10 olmak üzere toplamda 42 saate kadar ücret ödenebilir ve bu kişilerin SGK primi kesilip kesilmediği kontrol edilir. (Eğer bağıkurluysa SGK dan yazı alması durumunda prim kesilmez.) Excel programında hazırlanan icmaller KBS sistemine aktarılır ve ödeme emri hazırlanır.	↓	→	3.1	Ön mali kontrol sorumlusu	Yönetim kurulunda dağılımı yapılan derslerin öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin F1'lerine uygun olarak aktarılır.
3.1	Birime iade formu ile iade edilir.					
4	İnceleme sonucunda incelenen 3 dosyanın 1 adedini Enstitü kendisi alır, 1 adedini Strateji Daire Başkanlığına, 1 adedini ise ödeme emri belgeleri ile Sayıştay'a gönderilmek üzere Strateji Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	☑				

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
---	--