



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİ SÜRECİ

Döküman No:	LEE. A.0028
İlk Yayın Tarihi:	15.12.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte ve yerde, görevlendirilen sınav jürisi toplanarak jüri başkanını belirler ve sınav sürecini başlatır.	↓			Yeterlilik Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	İlgili öğrenci yazılı sınava alınır.	↓			Yeterlilik Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrencinin aldığı yazılı notu "Doktora Yeterlik Sınav Jüri Tutanağı Formu"na girilir.	↓			Yeterlilik Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Yazılı sınav notunu öğrenciye duyurur.	↓			Yeterlik Jürisi, Anabilim Dalı	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 80 alan öğrenciyi başvuruları kabul eder ve sözlü sınava alır.	↓	→	5.1		Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5.1	Yazılı sınavdan 100 üzerinden 80'in altında not alan öğrenciyi başvuruları kabul etmez.					
6	Öğrenci sözlü sınava alınır.	↓			Yeterlilik Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7	Öğrencinin aldığı sözlü sınav notu "Doktora Yeterlik Sınav Jüri Tutanağı Formu"na girilir.	↓			Yeterlik Jürisi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8	Başvuruları kabul edilmiş öğrencilerin ek ders almasını gerekli gördüğünde öğrenci için ayrıca "Doktora Yeterlik Ders Aldırma Formu"nu doldurulur.	↓			Yeterlik Jürisi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
9	"Doktora Yeterlik Sınav Jüri Tutanağı Formu"nu doldurarak ekleri ile doktora yeterlilik komitesine teslim eder.	↓			Yeterlik Jürisi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
10	Doktora Yeterlik Komitesi Doktora yeterlilik jürisinden teslim aldığı evrakları inceleyerek öğrencinin başvuru durumunu karara bağlayarak "Doktora Yeterlilik Komitesi Sınav Tutanağı" nı doldurur.	↓			Yeterlik Komitesi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
11	Başvuruları kabul edilmiş öğrenciler için doldurulan "Doktora Yeterlilik Komitesi Sınav Tutanağı" ve ekleri anabilim dalı başkanlığına teslim eder.	↓			Yeterlik Komitesi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİ SÜRECİ

Döküman No:	LEE. A.0028
İlk Yayın Tarihi:	15.12.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

12	Ba arılı bulunmasına ra men ek ders alması istenen ö renci için "Doktora Yeterlik Ders Aldırma Formu"da doldurulur.	↓	→	12.1	Yeterlik Komitesi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreteri i	Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i
12.1	Ba arısız bulunan ö renci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer.					
13	"Doktora Yeterlilik Komitesi Sınav Tutana ı" ve ekleri anabilim dalı başkanlığı na teslim edilir.	↓			Yeterlik Komitesi, Anabilim Dalı, Bölüm Sekreteri i	Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i
14	"Doktora Yeterlik Sınav Jürü Tutanak Formu"nu doldurarak doktora yeterlilik komitesinden teslim aldığı belgeleri Enstitüye gönderir.	↓			Anabilim Dalı, Bölüm Sekreteri i	Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i
15	Doktora yeterlilik sınavında ba arılı olan ö rencilerin tez izleme komitesini Anabilim Dalı başkanlığı ndan ister.	↓			Enstitü	Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i
16	Anabilim dalı başkanlığı bir ay içinde "Tez izleme Komitesi Öneri Formu" ile ö rencinin tez izleme komitesini enstitüye bildirir.	⊙			Anabilim Dalı, Bölüm Sekreteri i	Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i

HAZIRLAYAN

...../...../.....

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

MZA