

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ SÜRECİ	Döküman No:	LEE.İA.0036
		İlk Yayın Tarihi:	22.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için bir ay içinde danışmanın teklifi ile ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrencinin "Tez İzleme Komitesi" atanır.	↓			Danışman Öğretim Üyesi, Anabilim Dalı, Enstitü	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Anabilim Dalı Başkanlığı "Tez İzleme Komitesi Öneri Formu" için Akademik Kurul Kararı alır, üst yazı ile Enstitüye bildirir.	↓			Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Ataması önerilen tez izleme komitesi Enstitü Öğrenci İşleri Birimi tarafından uzmanlık alanlarının uygunluğu incelenir, uygun bulunan tez izleme komitesi önerisi Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→	3.1	Öğrenci İşleri Birimi, Şef, Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri,	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3.1	Uygun bulunmayan Tez izleme Komitesi önerisi ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına iade edilir.					
4	Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla biri öğrencinin danışmanı olmak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan "Tez İzleme Komitesi" atanır.	↓			EYK, Yazı İşleri, Şef, Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Tez izleme komitesi üyeleri Enstitü Doktora Öğrenci İşleri Birimi tarafından ilgili öğrencinin dosyasına ve otomasyon sistemine işlenir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6	Doktora yeterlik sınavından sonra en geç altı ay içerisinde tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.	↓			Öğrenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7	Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Karar "Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı"na işlenir. Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.	↓			Tez izleme Komitesi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8	Düzeltilme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.	↓				Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
9	Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.	↓				Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
10	Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.	↓				Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (46.Madde 1.Fıkra)

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ SÜRECİ	Döküman No:	LEE.İA.0036
		İlk Yayın Tarihi:	22.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

11	Anabilim Dalı Başkanlığı "Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı"nı üst yazı ile Enstitüye bildirir.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
12	Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.	↓			Öğrenci, Tez İzleme Komitesi, Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
13	En az üç kere TİK'e giren öğrenci dördüncü dönemde mezuniyet işlemlerine başlayabilir.	☑			ABD Öğrenci Enstitü	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... Enstitü Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Müdür İMZA
--	---