

|                                                                                                                              |                            |                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|
| <br>RECEP TAYYİP<br>ERDOĞAN<br>ÜNİVERSİTESİ | DOKTORA TEZ TESLİMİ SÜRECİ | Döküman No:       | LEE.İA.0037 |
|                                                                                                                              |                            | İlk Yayın Tarihi: | 22.12.2021  |
|                                                                                                                              |                            | Revizyon Tarihi:  |             |
|                                                                                                                              |                            | Revizyon No:      |             |
|                                                                                                                              |                            | Sayfa:            | 1/1         |

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                         | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                                                                                  | İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Tez Savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezinin yazımıyla ilgili tez savunma jürisinin ve tez danışmanının verdiği düzeltmeleri yapar.                                                             | ↓     |             |                       | Tez Savunma Jüri Üyeleri, Danışman, Anabilim Dalı Başkanı ve Sekreteri                      | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 2        | Öğrenci yazım kılavuzuna uygun bir şekilde hazırladığı tezin spiralli 1 (bir) nüshasını Enstitü tarafından kontrol edilmek üzere Enstitüye teslim eder. (Teslim edilen tez yazım kılavuzuna uygun mu?) | ↓     | →           | 2.1                   | Tez Savunma Jüri Üyeleri                                                                    | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 2.1      | Tezdeki düzeltmeler tamamlanmak üzere öğrenciye iade edilir.                                                                                                                                           |       |             |                       |                                                                                             |                                              |
| 3        | Tez sınavı yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde öğrenci teze son halini vererek dilekçesi ve ekleriyle birlikte mezuniyeti için Enstitümüze başvurur.                                     | ↓     | →           | 3.1                   | Müdür Yardımcısı                                                                            | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 3.1      | Tezini bir ayda teslim edemeyen öğrenci bir ayda dolmadan 1 ay daha ek süre talep edebilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.                      |       |             |                       |                                                                                             |                                              |
| 4        | Öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür. (Anabilim Dalı Başkanlığına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Danışmana ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bilgi verilir.)      | ↓     |             |                       | Öğrenci Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |
| 5        | Öğrencinin mezuniyet ve çıkış işlemleri yapılır, öğrenci mezun edilir.                                                                                                                                 | ☑     |             |                       | Enstitü Öğrenci İşleri Personeli ve Enstitü Sekreteri                                       | Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği     |

|                                                              |                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>...../...../.....<br>Enstitü Sekreteri<br>İMZA | ONAYLAYAN<br>...../...../.....<br>Enstitü Müdürü<br>İMZA |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|