



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRET ÖDEMES

| | |
|-------------------|------------|
| Döküman No: | HM. A.0008 |
| İlk Yayın Tarihi: | 01.02.2023 |
| Revizyon Tarihi: | 01.02.2023 |
| Revizyon No: | 01 |
| Sayfa: | 1/1 |

| SÜREÇ NO | AKI SÜREC | Uygun | Uygun De il | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|---|-------|-------------|-----------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ndan Avukatlık emanet ücretleri hesabı istenir. | ↓ | | | Igili Memur | |
| 2 | SGDB tarafından gönderilen hesap cetveli kontrol edilerek, uyu mazlık varsa düzeltilmesi istenir | ↓ | → | 2.1 | Igili Memur | |
| 2.1 | İlk sürece dönü yapılır | | | | | |
| 3 | Tahsil edilen vekalet ücretleri listesi hazırlanır. Listede tek tek alınan ücretler ve tarihleri yazılır, ayrıca %5 payı merkez hisseye yazılır | ↓ | | | Igili Memur | 28347 sayılı yönetmelik |
| 4 | Geri kalan %95 lik kısım avukat sayısına bölünür. Her avukat için ödeme bordrosu hazırlanır, (tutara göre gelir vergisi ve damga vergisi kesilir) | ↓ | | | Igili Memur | 28347 sayılı yönetmelik |
| 5 | Ödeme bordrosundan sonra Merkez hisse ve avukatlar için Muhasebe lem fi i hazırlanır. Tüm evraklar Harcama Yetkilisine imzalatılır. | ↓ | | | Hukuk Mü aviri/Avukat | 28347 sayılı yönetmelik |
| 6 | Igili evraklar üst yazıyla ödemenin yapılması için SGDB'na gönderilir | ⊙ | | | Hukuk Mü aviri// Igili Memur | |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA