

## E- MZA YENİLEME VE İLK BA VURU SÜRECİ

Döküman No:	B DB. A.0008
İlk Yayın Tarihi:	02.02.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	İdari Görevi Olan Personel Ba vurusu ve Bireysel Personel Ba vurusu	↓			İlgili Memur	
2	Ba vuru REB S-E-Talep Sistemi sayfasından yapılır. Bireysel Personel Ba vurusu ise E-imza sertifika ücreti TR560001002313465810865016 hesaba gönderilir.	↓			İlgili Memur	
3	E-imza ba vuru formu kurum mailinize geldi mi?	↓	→	3.1	İlgili Memur	
3.1	E- mza Sorumlusuna Ba vurulur.					
4	E-devlete giri yapılarak form doldurulur. İlk Ba vurularda Aktif olan eimza ile form imzalanarak işlem tamamlanır. Yenileme ba vurularında ba vuru formu çıktısı alınır ve imzalanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilir.	↓			İlgili Memur	
5	Bitir	☑				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA