



# SINAV SÜREÇLERİNİN YÖNETİM AKI SÜRECİ

Döküman No:	UZEM. A.0002
İlk Yayın Tarihi:	24.09.2024
Revizyon Tarihi:	24.09.2024
Revizyon No:	02
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Üniversitenin genel akademik takvimine göre ortak ders sınav takvimi oluşturulur ve ilgili birimler ile paylaşılır.	↓			RTEUZEM	
2	Sınav soruları ders ilgilisi öğretmen tarafından istenir.	↓			Ortak Ders Sorumluları	
3	Birimlerden sınava girecek öğrenci sayıları talep edilir.	↓			RTEUZEM, Ortak Ders Koordinatörleri	
4	Soruların uygunluğu gözden geçirilir. Sorular uygun mu?	↓	→	4.1	RTEUZEM	
4.1	Dönülecek işlem adımı 2					
5	Soruları basım için tasarım içerik oluşturulur.	↓			RTEUZEM	
6	Sınav evraklarının basımı gerçekleştirilir ve birimlere gönderilmek üzere tasnif edilir.	↓			RTEUZEM, Basımevi ve Matbaa Müdürlüğü	
7	Sınav evrakları posta görevlisi ile birimlere teslim edilir.	↓			RTEUZEM, Posta Birimi	
8	Sınavlar birimlerde sınav takvimine uygun şekilde gerçekleştirilir.	↓			Ortak Ders Koordinatörleri	
9	Sınavların bitiminden sonra sınav evrakları birimlerden teslim alınır ve posta görevlisi tarafından UZEM'e teslim edilir.	↓			RTEUZEM, Posta Birimi	
10	Sınav optik cevap kağıtları sınav otomasyon sistemi ile değerlendirilir.	↓			RTEUZEM	
11	Sınav sonuçları ortak ders koordinatörlerine gönderilir.	↓			RTEUZEM	
12	Sınav sonucuna yönelik öğrencilerden gelen itirazlar değerlendirilir. Değerlendirme sonucu yeniden inceleme gerekli mi?	↓	→	12.1	RTEUZEM	
12.1	Dönülecek işlem adımı 10					
13	Sınav evrakları tasniflenerek arşive kaldırılır.	↓			RTEUZEM	
14	Bitir.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA