



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

TÜKETİM MALZEMELERİNİN İADESİ ALINMASI AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0079
İlk Yayın Tarihi:	01.11.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Birim personeli üzerindeki tüketim malzemelerinin iadesi ile ilgili teslim tutanağı düzenler.	↓				
2	Tutanakla birlikte ilgili tüketim malzemeleri teslim alınır.	↓				
3	TKYS'den ilgili tüketim malzemelerinin daha önceki giriş fişi baz alınarak Tutar ile teslim Fişi Düzenlenir.	↓				
4	Giriş Fişi SGDB gönderilir.	↓				
5	Tutar ile teslim Fişi ve Teslim Tutanağı Dosyalanır.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Direktör Başı

MZA