



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL FAKÜLTE GÖREVLENDİRME AKI PLANI FORMU

Döküman No:	TÖMER. A.000 1
İlk Yayın Tarihi:	07.03.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Fakültelerden gelen Türk Dili dersi ya da diğer dersler için görevlendirme talepleri Personel Daire Başkanlığı tarafından Müdürlüğüne iletilir.	↓				
2	Yönetim tarafından görevlendirilecek akademik personeller belirlenir.	↓			TÖMER Müdür Yardımcısı ve TÖMER Müdürü	
3	İlgili akademik personellerin ders yükleri ve görevlendirildikleri fakültelerinin belirtildiği evrak EBYS üzerinden hazırlanarak Merkez Müdürlüğüne e-imza ile sunulur.	↓			TÖMER Müdürü	
4	Hazırlanan evrak sistem üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir.	↓			İlgili Memur	
5	Bitir.	☑				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA